

**Therwil ist eine attraktive Wohngemeinde im Herzen des Leimentals mit rund 10'000 Einwohner/innen. Als moderner Dienstleistungsbetrieb steht die Gemeindeverwaltung im Blickfeld der Öffentlichkeit.**

Zur Erweiterung unseres Teams der Zentralen Dienste suchen wir **ab sofort oder nach Vereinbarung** eine initiative Persönlichkeit als

### **Sachbearbeiter/in Lohnadministration (40%)**

In dieser Funktion sind Sie verantwortlich für die gesamte Lohnadministration der Gemeinde Therwil, welche insbesondere folgende Aufgaben umfasst:

- Selbständige, eigenverantwortliche Abwicklung der Lohnadministration
- Zuständig für sämtliche Sozialversicherungen
- Abwicklung des Jahresabschlusses
- Anlaufstelle für Vorgesetzte und Mitarbeitende bei lohnrelevanten Fragen
- Unterstützung in der Personaladministration
- Mitarbeit im Budgetprozess und Kommissionsauszahlungen

Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung sowie eine Weiterbildung als Sachbearbeiter/in Personal oder Sozialversicherungen abgeschlossen und verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in der Lohnadministration, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung. Auch in hektischen Situationen behalten Sie den Überblick. Eine hohe Dienstleistungsbereitschaft, Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit und Zuverlässigkeit zeichnen Sie weiter aus.

Wenn Sie sich auf dieses vielseitige, herausfordernde Aufgabengebiet in einer Gemeindeverwaltung in einem kollegialen Umfeld freuen und auch bereit sind, weitere Aufgaben in der Personaladministration zu übernehmen, so freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail an [job@therwil.ch](mailto:job@therwil.ch). Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Corine Wirz, Leiterin Personalwesen unter der Telefonnummer: 061 725 22 38 oder per E-Mail: [corine.wirz@therwil.ch](mailto:corine.wirz@therwil.ch) gerne zur Verfügung.